

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Матвеевская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан**
Горького ул., д.5, с. Старая Матвеевка,
Республика Татарстан, 423721



**Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районы
“Матвеевка төп гомуми белем мәктәбе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе**
Горький ур., 5 нче йорт, Иске Матвеевка а.,
Татарстан Республикасы, 423721

Тел.: (85555) 2-94-10, E-mail: st.matveevka@yandex.ru, https://edu.tatar.ru/menzelinsk/matveevka/sch_
ОКПО 54438750, ОГРН 1021605553650, ИНН/КПП 1628004224/162801001

ПРИКАЗ

28 марта 2025 г.

№ 45

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», СанПиН 2.4.3648 – 20, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «3» марта 2025 г. № 94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «3» марта 2025 г. №94 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»
2. Определить на 2025-2026 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 18 обучающихся;
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР /Казанцева Н.С./;
 - члены комиссии – руководител ШМО /Ярмиева Г.М./
учитель начальных классов /Бокова О.Л./.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 31 марта текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00ч.
- 6.Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР /Казанцеву Н.С./
- 7 Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РФ» и Электронное образование Республики Татарстан (Моя школа)(<https://ms-edu.tatar.ru/tatar/>) заместителя по УВР Казанцеву Н.С.

7. Заместителю директора по УВР Казанцевой Н.С.. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____

/Минникаева Л.М./

С приказом ознакомлены: _____ /Казанцева Н.С./

_____ /Ярмиева Г.М./

_____ /Бокова О.Л./



Лист согласования к документу № 174 от 13.04.2025
Инициатор согласования: Минникаева Л.М. Директор
Согласование инициировано: 13.04.2025 20:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Минникаева Л.М.		Подписано 13.04.2025 - 20:02	-